

**Zarządzenie Nr 24//2017/2018
z dnia 20.02.2018 r.**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedliskach
w sprawie rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego
na rok szkolny 2017/2018**

Na podstawie rozdziału 6. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017 r., poz. 59) w uzgodnieniu z organem prowadzącym Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedliskach zarządza, co następuje:

§ 1

Ilekróć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Oddziale Przedszkolnym – należy przez to rozumieć Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedliskach;
- 2) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) Kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko, którego rodzic lub rodzice złożyli wniosek o przyjęcie do Oddziału Przedszkolnego;
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Siedliskach;
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 2

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019.
2. Deklarację składa się do Dyrektora na piśmie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Deklarację składa się do dnia 9 marca 2018 r. do godziny 15:00.
4. Niezłożenie deklaracji lub złożenie deklaracji po terminie oznacza rezygnację z kontynuowania wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym.

§ 3

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie kandydata do Oddziału Przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019 składają wniosek o przyjęcie wraz z wymaganymi dokumentami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2. Wniosek można pobrać w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Siedliskach lub ze strony internetowej <http://www.zssiedliska.pl/>.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w § 5 i § 6.

3. Spełnianie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane odpowiednimi oświadczeniami.
4. Wnioski składa się w terminie od dnia 1 marca 2018 r. do 20 marca 2018 r. do godziny 15:00.

§ 4

1. Kandydaci przyjmowani są do Oddziału Przedszkolnego w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora według odrębnego regulaminu stanowiącego załącznik nr 3.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe.

§ 5

1. Do Oddziału Przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Tuchów z zastrzeżeniem § 10.
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.

§ 6

1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) kandydat objęty jest obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym (dziecko 6-letnie lub starsze, które uzyskało decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego);
 - 2) kandydat objęty jest prawem do edukacji przedszkolnej (dziecko 5-letnie i 4-letnie)
 - 3) rodzeństwo kandydata kontynuuje wychowanie przedszkolne w tej placówce;
 - 4) obydwoje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata, pracują zawodowo lub studiują w systemie stacjonarnym.
2. Kryteriom wymienionym w ust. 1 przyjmuje odpowiednio poniższe wartości:
 - 1) 20 pkt;
 - 2) 10 pkt;
 - 3) 5 pkt;
 - 4) 5 pkt;

§ 7

1. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Na liście umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do Oddziału Przedszkolnego.
2. Listę, o której mowa w ust. 1, Komisja podaje do publicznej wiadomości w dniu 6 kwietnia 2018 r. do godz. 13:00. Lista umieszczona jest na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Siedliskach oraz na stronie internetowej <http://www.zssiedliska.pl/>.
3. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych w terminie od 9 kwietnia 2018 r. godz. 8.00 do 16 kwietnia 2018 r. do godziny 15:00 potwierdzają wolę realizacji wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym. Wola ta jest wyrażana poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

§ 8

1. Kandydat zostaje przyjęty do Oddziału Przedszkolnego, jeżeli został zakwalifikowany oraz złożono wymagane dokumenty.
2. Komisja sporządza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Na liście umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Listę, o której mowa w ust. 2, Komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Siedliskach oraz na stronie internetowej <http://www.zssiedliska.pl/> w dniu 17 kwietnia 2018 r. do godziny 10:00.

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Oddziału Przedszkolnego.
2. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Uzasadnienie podpisuje Przewodniczący.
3. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie do Dyrektora od rozstrzygnięcia Komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 10

1. Kandydaci mieszkający poza Gminą Tuchów mogą być przyjęci do Oddziału Przedszkolnego tylko wówczas, gdy Oddział Przedszkolny, po zapewnieniu miejsca wszystkim kandydatom mieszkającym na terenie Gminy Tuchów, dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Tuchów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według zasad określonych w § 3 - § 9.

§ 11

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Oddział Przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest od 14 maja 2018 r. do 19 czerwca 2018 r.
3. Wnioski o przyjęcie do Oddziału Przedszkolnego w postępowaniu uzupełniającym składa się w dniach od 14 maja 2018 r. godz. 8.00 do 22 maja 2018 r. do godz. 15:00.
4. Kwalifikacji do Oddziału Przedszkolnego dokonuje się w oparciu o załączone dokumenty zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 i § 6.
5. Po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego Dyrektor ustala wyniki i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
6. Listę, o której mowa w ust. 5, Dyrektor podaje do publicznej wiadomości w dniu 8 czerwca 2018 r. do godz. 13:00. Lista umieszczona jest na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Siedliskach oraz na stronie internetowej <http://www.zssiedliska.pl/>.
7. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym w terminie od 11 czerwca 2018 r. godz. 9.00 do 18 czerwca 2018 r. do godziny 13:00 potwierdzają wolę realizacji wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym w postaci pisemnego oświadczenia.
8. Dyrektor sporządza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym do Oddziału Przedszkolnego. Listę publikuje w dniu 19 czerwca 2018 r. do godz. 9:00.
9. Odwołania od decyzji o nieprzyjęciu do Oddziału Przedszkolnego rozpatruje Burmistrz Gminy Tuchów. Decyzje Burmistrza są ostateczne.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.